

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 38

Yhdyskuntalautakunnan palvelusuunnitelma 2022-2025

TRE:591/00.01.02/2022

Valmistelija / lisätiedot:
Mikko Nurminen

Valmistelijan yhteystiedot

Strategiacontroller Tuomas Huhtala, puh. 040 353 7384, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Mikko Nurminen, Johtaja

Päätösehdotus

Yhdyskuntalautakunnan palvelusuunnitelma 2022-2025 hyväksytään.

Palvelualueen johtaja oikeutetaan tekemään palvelusuunnitelmaan 2022-2025 teknisiä korjauksia.

Kokouskäsitely

Tuomas Huhtala, Matias Ansaharju ja Marko Sivonen olivat kokouksessa läsnä asiantuntijoina tämän pykälän aikana.

Perustelut

Lautakunnan palvelusuunnitelma on osa kaupungin strategista johtamisjärjestelmää ja sillä tuetaan toiminnan pitkän aikavälin strategian mukaista suunnittelua, kehittämistä ja johtamista. Palvelusuunnitelma laaditaan ja hyväksytään valtuustokaudelle 2022–2025, mutta sen sisällöt tarkistetaan vuosittain osana toiminnan ja talouden suunnittelua. Palvelusuunnitelma tarkentaa ja konkretisoi strategiaa, strategiaa täydentäviä ohjelmia ja suunnitelmia sekä strategian laadinnan pohjana olevaa pormestariohjelmaa.

Palvelusuunnitelmaan kootaan lautakunnan strateginen perusta sekä lautakunnalle kohdistuvat painopisteet ja niitä toteuttavat toimenpidekokonaisuudet. Palvelusuunnitelmissa esitetään myös toimenpidekokonaisuuksien toteuttamiseen liittyvät riskit ja epävarmuudet, pitkän aikavälin hankintalinjaukset sekä mahdolliset muutokset palveluverkkoon. Palvelusuunnitelmista raportoidaan lautakunnalle kerran vuodessa.

Palvelusuunnitelman sisältämät painopisteet kokoavat lautakunnan alaiseen toimintaan kohdistuvat strategiset tavoitteet, linjaukset ja mittarit. Yhdyskuntalautakunta toimeenpanee ja konkretisoi Tampereen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

strategian painopisteitä yhdenvertaiset yksilöt, tekevät yhteisöt, hiilineutraaleja tekoja ja tulevaisuuden edelläkävijyyttä. Lautakunnan omia painopisteitä ovat lisäksi tulevaisuuden kaupunkirakenne sekä rohkeasti uudistuva palvelualue.

Kukin painopiste sisältää yhden tai useamman toimenpidekokonaisuuden. Toimenpidekokonaisuuksilla kuvataan niitä keskeisiä temaattisia kokonaisuuksia, joissa lautakunnan alaista toimintaa tulee valtuustokauden 2022–2025 aikana uudistaa, muuttaa tai painottaa, jotta strategian ja lautakunnan omat painopisteet ja niille asetetut tavoitteet ja linjaukset on mahdollista saavuttaa.

Yhdyskuntalautakunnan toimenpidekokonaisuuksissa korostuvat mm. viihtyisän ja turvallisen kaupunkiympäristön rakentaminen sekä monipuolisten asumisen mahdollisuuksien ja asuinalueiden tasapainoisen kehityksen varmistaminen. Hiilineutraaleja tekoja painopisteen alaisissa toimenpidekokonaisuuksissa edistetään luonnon monimuotoisuutta, kestävästä yhdyskuntarakennetta sekä kestävästä ja sujuvaa liikkumista ja kiinnitetään huomiota ilmastonmuutoksen hillintään ja siihen sopeutumiseen. Tulevaisuuden kaupunkirakenne -painopisteen alle on puolestaan koottu toimenpidekokonaisuuksia, joilla mahdollistetaan kaupungin kasvu laadukkaasti ja hallitusti. Muiden painopisteiden alla edistetään mm. kaupunkilaisten osallistumista, digitalisaatiota sekä tiedolla johtamista ja kiinnitetään huomiota niin asiakaskokemuksen kuin työntekijäkokemuksenkin parantamiseen.

Tiedoksi

Jukka Lindfors, Milko Tietäväinen, Kari Kankaala, Tuomas Huhtala, Matias Ansaharju

Liitteet

1 Liite Yla 15.2.2022 Palvelusuunnitelma 2022-2025

2 Liite Yla 15.2.2022 Pasun liite 1, Kehitysohjelmien alustavat työpaketit, kapa

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja on asetettu nähtäväksi 18.2.2022 kaupungin internetsivuille www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 22.2.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Yhdyskuntalautakunta

Tampere
22.02.2022

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Jonna Koivumäki
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14-16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.